

**ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH  
W CZELADZI**

**TECHNIKUM nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**TECHNIK LOGISTYK /333107/**

Czas praktyki: 4 tygodnie w klasie IV( **po ośmioklasowej szkole podstawowej**) – 140 godzin

**Kwalifikacja SPL.04 Organizacja transportu**

Podstawa: program nauczania dla zawodu technik logistyk 333107 (ORE)

Miejsce odbywania praktyki: przedsiębiorstwa prowadzące działalność w obszarze logistyki

**I. Cele praktyki zawodowej:**

**Cele ogólne**

1. Pogłębiać oraz doskonalić umiejętności opanowane w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Podnosić poziom kwalifikacji praktycznych i umiejętności uczniów dotyczących zagadnień z zakresu logistyki
3. Poznawać specyfikę pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1. zastosować przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
2. zorganizować stanowisko pracy,
3. współpracować w zespole,
4. omówić przebieg procesu transportowego
5. zaplanować realizację usługi transportowej
6. uformować paletową jednostkę i jednostkę ładunkową
7. obliczyć koszty usługi transportowej
8. obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu
9. zabezpieczyć ładunek
10. wypełnić dokumentację transportową
11. stosować transportowe programy informatyczne

**II. Zakres materiału praktyki zawodowej:\***

1. Przepisy bhp, ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej i ergonomia na stanowisku logistyka.
2. Specyfika i organizacja działalności logistycznej miejsca praktyki zawodowej.
3. Kultura zawodu.
4. Tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych.
5. Archiwizacja dokumentów.
6. Korespondencja służbowa.
7. Urządzenia biurowe i branżowe oprogramowanie komputerowe.
8. Środki transportu oraz urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne.
9. Przewozy ładunków specjalnych i niebezpiecznych.
10. Systemy monitorowania i rejestrowania ładunków.
11. Zasady doboru środków technicznych do wykonania procesów transportowych.
12. Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.
13. Oznaczenia przewożonych ładunków.
14. Regulacje prawne dotyczące przepływu, przechowywania i ochrony informacji.

15. Zasady gospodarki odpadami.

16. Zasady sporządzania dokumentów w jednostkach gospodarczych.

17. Przepisy i zasady dotyczące organizacji transportu pasażerskiego.

\*Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy.

### **III. Realizacja i potwierdzenie odbycia praktyki:**

- uczeń dokumentuje przebieg praktyki w dzienniczku praktyki zawodowej,

- przedstawiciel zakładu wystawia uczniowi ocenę, będącą potwierdzeniem odbytej praktyki oraz opinię o uczniu, stanowiącą odzwierciedlenie pracy i zaangażowania ucznia.