

REGULAMIN

PRAKTYK ZAWODOWYCH W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W CZELADZI

Podstawa prawna

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz. 391)
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162)

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie wakacji letnich.
4. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach co pracownicy.

§ 2

Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyki zawodowej jest także:
 - a) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - b) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - c) wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów,
 - d) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - e) poszanowanie mienia.
3. Szczegółowe cele kształcenia określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 3

Miejsce i termin odbywania praktyk zawodowych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta między szkołą a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły na początku roku szkolnego.
3. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych (zakładach pracy), które gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
4. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z organizatorem Praktycznej Nauki Zawodu

§ 4

Obowiązki ucznia

I. Przygotowanie do praktyki

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
 - 1) zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z Dyrektorem Szkoły, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
 - 2) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
 - 3) przygotowanie „dzienniczka praktyk” i prowadzenie go na bieżąco oraz przedstawianie go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego,
 - 4) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy i wpisanie szkolenia do dzienniczka,
 - 5) posiadanie aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli wymaga tego charakter praktyki
 - 6) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 7) zapoznanie się z regulaminem i programem nauczania praktyki zawodowej,
 - 8) uzyskanie akceptacji poprzez otrzymanie: umowy na praktykę, podpisanego pieczęcią szkoły dzienniczka praktyk

II. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej

1. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej poprzez:
 - 1) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
 - 2) właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - 3) odpowiedni ubiór,
 - 4) punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć,
 - 5) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
 - 7) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - 8) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,

- 9) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz Kierownikowi Szkolenia Praktycznego – do kontroli,
- 10) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
- 11) przekazanie - w ciągu 3 dni od zakończenia praktyki - uzupełnionego dzienniczka praktyk organizatorowi Praktycznej Nauki Zawodu– celem przedłożenia oceny z praktyki zawodowej.

III. Nieobecność na praktyce

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- 1) zwolnienie lekarskie, zwolnienie przez szkołę np. udział w konkursach, projektach unijnych, itp., wklejone do dzienniczka praktyk zawodowych;
- 2) dostarczenie zwolnienia lekarskiego do pracodawcy.
2. W przypadku nieobecności na praktykach zawodowych, uczeń jest zobowiązany najpóźniej dzień przed praktykami zawodowymi poinformować zakład pracy o swojej nieobecności i podać przyczynę nieobecności.
3. W nagłej sytuacji dopuszcza się poinformowanie zakładu pracy o nieobecności ucznia spowodowanej nagłą chorobą lub zdarzeniem losowym w tym samym dniu, jednak przed godziną rozpoczęcia pracy.
4. O nieobecności, według powyższych zasad uczeń informuje też Kierownika Szkolenia Praktycznego lub Wychowawcę klasy.
5. Po chorobie przedstawia pracodawcy zwolnienie lekarskie i ustala z opiekunem w zakładzie termin i sposób odrobienia nieobecności zawiadamiając o ustaleniach kierownika szkolenia praktycznego,
6. Jeżeli zwolnienie wystąpiło pod koniec odbywanej praktyki zawodowej uczeń ustala terminy i sposób odrobienia zwolnienia z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego, po okazaniu mu zwolnienia lekarskiego.
7. Praktyka zawodowa może być zaliczona na ocenę pozytywną tylko po rzeczywistym odbyciu wyznaczonej w programie liczby godzin przez ucznia.

§ 5

Prawa ucznia:

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- 4) zapoznania z kryteriami oceniania,
- 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania

postanowień regulaminu praktyk,

- 7) uzyskania wpisu opinii oraz oceny z praktyki w ostatnim dniu jej trwania,
- 8) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- 2) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy
- 3) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 4) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 5) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- 6) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- 7) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 8) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 9) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Szkoły
- 10) utrzymywać stały kontakt z Dyrektorem Szkoły i organizatorem Praktycznej Nauki Zawodu odpowiedzialnym za praktyki z ramienia Technikum,
- 11) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 12) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 13) ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk,

Ocena praktyki zawodowej

I. Podstawa ustalenia oceny

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala Kierownik Szkolenia Praktycznego na podstawie:

- 1) propozycji oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
- 2) wyników kontroli praktyk prowadzonych przez organizatora Praktycznej Nauki Zawodu lub Dyrektora Szkoły

II. Niezaliczenie praktyki zawodowej

1. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- c) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze ponad 3 dni),
- d) nieodpracowania opuszczonych zajęć,

- e) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- f) braku przeszkolenia w zakresie przestrzegania zasad BHP,
- g) złamania dyscypliny,
- h) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, do którego uczeń miał skierowanie,
- j) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- k) niedostarczenia Kierownikowi Szkolenia Praktycznego, dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki w terminie ustalonym przez szkołę.

Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.