



TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA LIDER W REALIZACJI PROJEKTU – UCZESTNIK PROJEKTU – PRACODAWCA

zawarta w dniu

pomiędzy:

ZESPOŁEM SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W CZELADZI

ul. Grodziecka 29

41-250 Czeladź

Reprezentowanym przez **dyrektora szkoły – mgr Agnieszkę Rutkowską,**

Zwaną dalej **Liderem w realizacji projektu,**

a

.....
.....
.....

(nazwa i adres firmy)

NIP: REGON.....

(w przypadku osoby fizycznej - przedsiębiorcy należy wpisać: imię i nazwisko, nazwę pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza, główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku braku adres zamieszkania. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej - stroną umowy są wszyscy wspólnicy-przedsiębiorcy i należy podać powyższe dane odrębnie dla każdego z nich. Jeśli stroną umowy jest spółka prawa handlowego należy oznaczyć: firmę, siedzibę, adres, numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oraz oznaczenie sądu rejestrowego, oznaczenie osób uprawnionych do reprezentacji i inne dane wymagane przepisami prawa),

reprezentowanym przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, funkcja)

zwanym dalej **Pracodawcą,**

a

Uczestnikiem projektu: (imię, nazwisko)

zamieszkałym w:

.....

(adres)

PESEL

zwanym/-ą dalej **Stażystą,**

została zawarta trójstronna umowa (zwana dalej **Umową o staż** lub **Umową**) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i zakres Umowy

Umowa o Staż realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu „Stáže uczniowskie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Czeladzi” w ramach ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego



Funduszu Społecznego. Projekt w ramach, którego obowiązuje umowa jest realizowany przez ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W CZELADZI.

1. Celem Umowy jest prawidłowa realizacja Projektu z uwzględnieniem jego uwarunkowań prawnych i organizacyjnych, w szczególności związanych z jego finansowaniem ze środków UE.
2. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy oraz zaniechania działań sprzecznych z celem Umowy.
3. Przedmiotem umowy jest odbywanie przez Stażystę stażu u Przyjmującego na staż za wynagrodzeniem płatnym przez Lidera w realizacji projektu. W ramach stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji założeń projektowych. W ramach Stażu Pracodawca zobligowany jest do umożliwienia zdobycia doświadczenia zawodowego Stażysty w szczególności stworzenia możliwości zdobycia nowych kompetencji i poszerzenia kwalifikacji.
4. Szczegółowy opis i zakres obowiązków określa Program Stażu.
5. Umowa jest realizowana zgodnie z Regulaminem Projektu, który stanowi integralną część Umowy, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2.

Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od do.....
2. Wymiar stażu wynosi **łącznie 150 godzin**.
3. Miejsce odbywania stażu:

§ 3.

Prawa i obowiązki Realizatora projektu

1. Lider w realizacji projektu zobowiązuje się do:
 - 1.1. zawierania umów ze Stażystami;
 - 1.2. wypłaty świadczeń finansowych dla Stażystów – stypendium stażowego w kwocie 3324 zł netto za 150 godzin stażu. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości godzin stażu, wynagrodzenie będzie wyliczone w następujący sposób : ilość zrealizowanych godzin x 22,16 zł.
 - 1.3. kontaktu ze Stażystami i Przyjmującymi na staż;
 - 1.4. weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 1.5. kontroli i monitoringu procesu realizacji staży, w tym do: wizyt u Przyjmujących na staż; wzywania do uzupełnienia braków w dokumentacji; przeprowadzania rozmów nt. procesu realizacji staży; przeprowadzania ankiet dot. sposobu realizacji staży.
2. Lider w realizacji projektu jako strona umowy nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Stażystę lub Przyjmującego na staż podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem stażu, powstałych wskutek działań lub zaniedbań Stażysty lub Przyjmującego na staż.
3. Lider w realizacji projektu jako strona umowy nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty i Przyjmującego na staż z tytułu szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem Zadania i odbywaniem stażu, w szczególności na skutek naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji.

§ 4.

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
 - 1.1. umożliwienia Stażysty podniesienia kompetencji zawodowych oraz nabycie nowych kwalifikacji, udostępniając odpowiednie warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne;



- 1.2. zapewnienia Stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze;
 - 1.3. zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnych z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - 1.4. udostępniania Stażyście wszelkich informacji i dokumentów a także zapewnienia wszelkich środków niezbędnych do wykonania zadań;
 - 1.5. zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i prawami;
 - 1.6. poinformowania Stażysty o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisach przeciwpożarowych oraz zapoznania go z regulaminem pracy obowiązującym w Instytucji przyjmującej na staż oraz innymi zasadami obowiązującymi w jego Instytucji;
 - 1.7. wskazania Opiekuna Stażu, który będzie pełnił nadzór nad odbywanym stażem. Do jego zadań należeć będzie m.in. przeprowadzenie procesu adaptacji, przedstawienie zakresu obowiązków, udzielanie Stażyście informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu, monitorowanie postępów w przyswajaniu nowych zadań;
 - 1.7.1. Imię i nazwisko Opiekuna Stażu:
 - 1.8. wydania Stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego, tj. opinii uwzględniającej osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu oraz zaświadczenia o ukończeniu stażu;
 - 1.9. niezwłocznego informowania Projektodawcy o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.
3. Podmiot przyjmujący na staż nie będzie powierzał stażyście przetwarzania danych osobowych, które są objęte RODO. Jeśli jednak podmiot przyjmujący na staż zdecyduje się powierzyć stażyście przetwarzanie danych osobowych, które są objęte RODO, uczyni to zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych obowiązującą u Podmiotu przyjmującego na staż.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - 1.1. odbycia Stażu i realizacji Programu Stażu z należytą starannością, sumiennością i terminowością;
 - 1.2. stosowania się do wskazówek osób zarządzających podmiotem przyjmującym na staż, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
 - 1.3. przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 1.4. zachowania poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot przyjmujący na staż na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podmiot przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności;
 - 1.5. niezwłocznego informowania podmiotu przyjmującego na staż i Lider w realizacji projektu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy; w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających realizację stażu;
 - 1.6. pisemnego usprawiedliwiania nieobecności a w przypadku choroby do przedkładania zwolnień lekarskich;
 - 1.7. wypełniania ankiet, list obecności, sprawozdań z przebiegu stażu oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;



- 1.8. dostarczenia Liderowi w realizacji projektu jednego egzemplarza Zaświadczenia oraz Opinii otrzymanych od pracodawcy po zakończeniu stażu, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia stażu;
 - 1.9. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych w okresie trwania projektu oraz przez okres 4 tygodni po jego zakończeniu;
 - 1.10. poinformowania Lidera w realizacji projektu w formie pisemnej (Oświadczenie) o otrzymanych ofertach pracy w trakcie i w ciągu 4 tygodni po zakończeniu realizacji projektu.
2. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać informacji dotyczących Przyjmującego na staż, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na staż.

§ 6.

Dane osobowe

1. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie przez Projektodawcę i Przyjmującego na staż w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do systemu informatycznego SL2014, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu SL2014, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
2. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane przez Lidera w realizacji projektu i przez Pracodawcę w celach związanych z realizacją stażu. Stażysta ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych gromadzonych w biurze projektu jest Lider w realizacji projektu.
3. Instytucja przyjmująca na staż wyraża zgodę na wykorzystywanie jej danych przez Lidera w realizacji projektu i podmioty z nim współpracujące do celów marketingowych i promocyjnych, związanych z upowszechnianiem informacji o realizacji Projektu, na podstawie i w zakresie przepisów ww. ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w okresie stażu Stażyście przysługuje wynagrodzenie w wysokości **3324 zł netto** za 150 godzin odbytego stażu (*stażyście zostaje wypłacona kwota netto/od wynagrodzenie nie są naliczane pochodne tzn. zaliczka na podatek, składki ZUS/zwolniony*).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, jest ostatecznym wynagrodzeniem brutto (tj. stanowi całkowity i nieprzekraczalny wydatek Lidera w realizacji projektu oraz nie podlega podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu). W szczególności z wynagrodzenia określonego w ust.1 zostanie potrącony podatek dochodowy oraz jakiegokolwiek inne wymagane przepisami prawa daniny o charakterze publiczno-prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stażysta przyjmuje do wiadomości, iż Lider w realizacji projektu jest upoważniony do dokonania odpowiednich potrąceń z ww. tytułu, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia Stażysta jest zobowiązany do zwrotu części wynagrodzenia na pokrycie ww. potrąceń.
3. **Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest w całości od otrzymania przez Lidera w realizacji projektu środków na konto Projektu. Istnieje możliwość wypłaty wynagrodzenie za staż w dwóch transzach i/lub jednorazowo po zakończonym stażu w całości.**
4. Warunkiem wypłaty Stażyście wynagrodzenia jest dostarczenie Liderowi w realizacji projektu List obecności i sprawozdania z przebiegu stażu za dany miesiąc oraz zaakceptowanie ich przez Projektodawcę.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane Stażyście przez Lidera w realizacji projektu w terminie 10 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej dokumentacji i zaakceptowania jej przez Lidera w realizacji projektu, pod



warunkiem dostępności środków na koncie projektu. W uzasadnionych przypadkach termin wypłaty wynagrodzenia może ulec zmianie.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Lidera w realizacji projektu.
7. Stażysta upoważnia Lidera w realizacji projektu do przekazywania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na wskazany poniżej rachunek bankowy.
Numer rachunku bankowego
Nazwa Banku:.....
Imię i nazwisko właściciela rachunku.....
Adres właściciela rachunku.....
8. Wynagrodzenie nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:
 - 8.1. Stażysta nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej Umowy;
 - 8.2. Nastąpiło rozwiązanie Umowy o staż z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
9. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy o staż są postanowienia zawarte w § 9 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 8.

Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez Pracodawcę do kontaktu jest Pan/Pani zatrudniony/na stanowisku, tel., e-mail:
3. Osobą wyznaczoną przez Lidera w realizacji projektu do kontaktu jest Pan/Pani Katarzyna Flodrowska zatrudniony/na stanowisku koordynator ds. realizacji projektów EFS, tel. 501 634 021, e-mail: flodrowska@projecthub.pl
4. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-3, odpowiednio Instytucja przyjmująca na staż lub Lidera w realizacji projektu poinformuje pozostałe Strony drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
5. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy o Staż

1. Lidera w realizacji projektu i podmiot przyjmujący na staż mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:
 - 1.1. naruszenia przez Stażystę obowiązków, w szczególności o których mowa w § 5;
 - 1.2. naruszenia przez Stażystę podstawowych norm związanych z funkcjonowaniem Instytucji przyjmującej na staż, z którymi mógł się zapoznać;
 - 1.3. podania przez Stażystę nieprawdziwych informacji w Formularzu zgłoszeniowym lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
 - 1.4. zaprzestania przez Stażystę wykonywania bez usprawiedliwienia obowiązków wynikających z Umowy.
2. Lidera w realizacji projektu, Pracodawca lub Stażysta mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu przez okres dłuższy niż 20 dni roboczych albo gdy z okoliczności, w tym z zaświadczeń lekarskich, wynikać będzie, że niezdolność Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu będzie trwać dłużej niż 20 dni roboczych.



3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie przez Stażystę lub Pracodawcę, Lidera w realizacji projektu ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. To samo dotyczy naruszenia przez Stażystę lub Pracodawcę innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Projekcie i odbywaniem Stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
4. Rozwiązanie Umowy o Staż w każdym przypadku, wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.
6. W wypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas monitoringu lub kontroli, każda ze Stron Umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe tych nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W dniu podpisywania Umowy o staż Pracodawcy i Stażysty nie może łączyć żaden stosunek zatrudnienia (umowa pracy, umowa zlecenie, dzieło lub inne).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa inaczej stanowi.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Lidera w realizacji projektu.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne (w szczególności wskutek nie dającej się pogodzić sprzeczności z przepisem prawa lub warunkami prawnymi Projektu) pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych, tak aby prawidłowa realizacja Projektu nie doznała uszczerbku.

§ 11.

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) i in.
2. Podmiot przyjmujący na staż oraz Stażysta oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem oraz akceptują i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis i pieczęć Lidera w realizacji projektu

.....
Podpis i pieczęć Pracodawcy

.....
Podpis Stażysty



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie
